

Шишкова
Елена
Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Шишкова Елена Юрьевна
DN: cn=ИД, email=Санкт-Петербург, title=Заведующий,
ou=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
1.2.643.3.100.3.1.1.200373830343039353030303234,
1.2.643.3.101.1.1.200373830343039353030303336,
email=elena@bdoou.dnki.ru, cn=Шишкова-Елена
Юрьевна, ou=Шишкова, cn=Шишкова Елена Юрьевна
Дата: 2026.09.09 15:20:31 +03'00'

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 50
Калининского района Санкт-Петербурга
Е.Ю. Шишкова
Приказ № 151/1 от 31.08.2026 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 50 Калининского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства ГБДОУ д/с № 50			
1.1.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Л.В. Апевалова, старший воспитатель	апрель 2026г.
1.1.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом	постоянно
1.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом	в течение 2026-2027г.г постоянно
1.1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, старшего воспитателя, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом	по факту выявления
1.1.5.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Л.В. Апевалова, старший воспитатель А.В. Воронина, председатель ПО	постоянно
1.1.6.	Приведение нормативных актов ГБДОУ д/с № 50 по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Л.В. Апевалова, старший воспитатель	до 01.октября, ежегодно
1.1.7.	Проведение информационного совещания с членами педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам соблюдения действующего законодательства при привлечении и использовании благотворительных средств и мерах по предупреждению сбора средств родителей (законных представителей) воспитанников.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом	август 2026г. август 2027г.
г1.1.8.	Разработка и принятие комплекса локальных нормативных актов в целях противодействия коррупции в ГБДОУ (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ).	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом	в течение 2026-2027гг.

1.1.9.	Обеспечение контроля за исполнением локальных актов, направленных на противодействие коррупции (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ).	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом	в течение 2026-2027гг.
1.1.10	Предоставление руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом	февраль - апрель ежегодно

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Предоставление образовательных услуг в соответствии с административными регламентами.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Л.В. Апевалова, старший воспитатель	постоянно
2.1.2.	Оказание работникам ГБДОУ д/с № 50 консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ д/с № 50 по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Е.Ю. Шишкова, заведующий Н.Г.Данилова , зам. зав по АХР	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГБДОУ д/с № 50 о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной систем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Н.Г.Данилова , зам. заведующего	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Н.Г.Данилова , зам. заведующего	2026 – 2027 г. г..
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Н.Г.Данилова , зам. заведующего	постоянно
2.3. Регламентация использования государственного имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ в ГБДОУ.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Н.Г.Данилова , зам. заведующего	в период проведения

			ремонтных работ
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования в ГБДОУ д/с № 50			
2.4.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Н.Г. Данилова, зам. заведующего Л.В. Апевалова, старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета заведующего.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Л.В. Апевалова, ответственный за сайт	ежегодно сентябрь
2.4.3.	Обеспечение предоставления общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на сайте ГБДОУ.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Л.В. Апевалова, ответственный за сайт	ежегодно до 15 марта 2026-2027 г.
2.4.4.	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ д/с № 50 с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Л.В. Апевалова, старший воспитатель	ежегодно до 01 октября 2026-2027 гг.
2.4.5.	Размещение на сайте dou50kalin@obr.gov.spb.ru отчета о результатах самообследования.	Л.В. Апевалова ответственный за сайт	ежегодно, апрель 2026-2027г.г.
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции.	Л.В. Апевалова, старший воспитатель	ежегодно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ГБДОУ д/с № 50.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Л.В. Апевалова, старший воспитатель	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ.	Е.Ю. Шишкова, заведующий	постоянно
2.5. Совершенствование административных процедур ГБДОУ д/с № 50			

2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Л.В. Апевалова,, старший воспитатель	постоянно
2.5.2.	Создание в ГБДОУ д/с № 50 комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Л.В. Апевалова,, старший воспитатель	ежегодно, сентябрь 2026-2027 гг.
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБДОУ д/с № 50 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Л.В. Апевалова,, старший воспитатель	постоянно
2.5.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГБДОУ д/с № 50.	Е.Ю. Шишкова, заведующий детским садом Н.Г. Данилова , зам. заведующего Л.В. Апевалова,, старший воспитатель	постоянно
2.6. Меры по правовому просвещению и повышению профессионального уровня педагогических работников ГБДОУ д/с № 50			
2.6.1.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий: -организация совещания для работников по этическому просвещению -размещение на официальном сайте dou50kalin@obr.gov.spb.ru информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики.	Е.Ю. Шишкова, заведующий Л.В. Апевалова, старший воспитатель., ответственный за сайт	декабрь 2026г. декабрь 2027г.